



## Liceo Statale "Ischia"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito [www.liceoischia.org](http://www.liceoischia.org)

L.S. ISCHIA (NA)  
Prot.n. 3441/02-02  
del 29.08.2018

A tutti i docenti in servizio

ALBO

**Oggetto:** Istruzioni operative per la ripresa dello scrutinio e per gli scrutini degli esami integrativi

Con il presente avviso si forniscono le istruzioni operative per lo svolgimento delle operazioni relative alla ripresa dello scrutinio, secondo i calendari di convocazione dei CdC già pubblicati.

Il CdC si riunisce in composizione "perfetta" nella medesima composizione del Consiglio di giugno (devono essere segnalate dai CdC le assenze dei docenti all'ufficio del DS che provvederà alle sostituzioni – si raccomanda ai docenti di firmare la presenza negli elenchi delle firme) e ratifica le valutazioni deliberando per la promozione o non promozione degli allievi con giudizio sospeso.

Il coordinatore del CdC inserisce le valutazioni nel sistema Argo ScuolaNext (percorso: Scrutini – Ripresa dello Scrutinio – Tabellone valutazioni); tutti i docenti firmano il tabellone con i voti che vengono così ratificati – tale Tabellone va consegnato firmato alla segreteria didattica e **fa fede** per le valutazioni e l'esito; il CdC determinerà anche **media dei voti e credito per le classi del secondo biennio e compilerà la certificazione delle competenze per le classi seconde.**

In caso di assenza del coordinatore, il Presidente nomina un Segretario al quale la segreteria attribuirà il ruolo di coordinatore temporaneo così da poter inserire le valutazioni nel sistema Argo seguendo le istruzioni del paragrafo precedente.

Relativamente allo scrutinio degli alunni con esame integrativo, la segreteria fornirà apposito tabellone per le valutazioni che dovrà essere ratificato con le firme di tutti i docenti del CdC.

In ogni caso il segretario verbalizzante inserirà nella bacheca di classe il verbale delle operazioni entro 5 giorni dallo scrutinio.

*Il collaboratore del DS  
f.to F. Di Leva*